

*[A figura a cima serve de modelo para templates. Para clientes, alterar com a marca do cliente]*

Glossário

Versão <X>

<Sigla do Projeto> - <Nome do Projeto>

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| [dd/mm/aaaa] | [X.X] | [Descrever as principais alterações realizadas no documento, evidenciando as seções ou capítulos alterados] | [Nome completo do autor] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SUMÁRIO

[1. Introdução 4](#_Toc464634086)

[2. ACRÔNIMOS(SIGLAS) 4](#_Toc464634087)

[3. Definições 4](#_Toc464634088)

# Introdução

[A introdução do Glossário fornece uma visão geral de todo o documento. Apresenta todas as informações que poderão ser necessárias para que o leitor compreenda o documento nesta seção. Este documento é usado para definir a terminologia específica do domínio do problema, explicando termos que podem ser desconhecidos do leitor das descrições de Caso de Uso ou de outros documentos do projeto. Frequentemente, este documento poderá ser usado como um dicionário de dados informal, capturando definições de dados para que as descrições de Caso de Uso e outros documentos do projeto possam concentrar-se no que o sistema deve fazer com as informações.

.]

# ACRÔNIMOS(SIGLAS)

[Os acrônimos são a essência do documento na tabela. Eles poderão ser definidos na ordem desejada, mas geralmente a ordem alfabética propicia maior acessibilidade. ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Siglas** | **Descrição** |
| DAR | Documento De Arrecadação De Receitas |
| DLI | Documento De Liquidação De Impostos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Definições

[A definição do <Termo> é apresentada aqui na tabela. Você deverá apresentar quantas informações forem necessárias para que o leitor compreenda o conceito. Eles poderão ser definidos na ordem desejada, mas geralmente a ordem alfabética propicia maior acessibilidade. ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Termos** | **Descrição** |
| Abono Part-Time | Abono utilizado para trabalhadores ou estudantes que recebem parte do salário. |
| Activos | Conjunto de recursos (bens e direitos) controlados por uma entidade como resultado de acontecimentos passados e dos económicos futuros. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |